

吉林省公共资源交易中心
(吉林省政府采购中心)

采购合同

合同编号: SJL-JZ2020092400004GKXMHT1

分包编号: JLSZC202001628-1

分包名称: 全省农业视频会议体系完善及扩展建设监理服务

签订地点: 吉林省长春市人民大街 9999 号

签订日期: 2020-09-24

采购任务通知书编号: 项目采购 X[20200622]-1551 号

吉林省农村经济信息中心需求的全省农业视频会议体系完善及扩展建设监理服务经吉林省公共资源交易中心(吉林省政府采购中心)以编号为 JLSZC202001628 的谈判文件在国内公开谈判,谈判小组评定吉林省赛宝信息服务有限公司为成交供应商。供需双方按照《中华人民共和国合同法》和有关法律法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,同意按照下面的条款和条件订立本合同,共同信守。

1. 合同标的:

序号	服务名称	主要功能配置及技术指标要求	数量	单价(元)	小计金额(元)
1	全省农业视频会议体系完善及扩展建设监理服务	<p>全省农业视频会议体系完善及扩展建设项目包括硬件购置与安装集成调试、软件开发、运维服务等工作内容。中标单位需对该项目实施全过程监理,监理工作应符合 GB/T 19668 等现行国家标准。</p> <p>监理目标:在保证安全可靠的前提下,提高质量、控制进度、优化方案,确保本次项目建设内容按设计和技术规范的要求并在规定的时间内优质完成,并按照有关规范、标准检测达到国家相关规范、标准。</p> <p>1.质量控制目标:单位工程质量验收达到合格; 2.进度控制目标:达到签订合同的总工期要求; 3.投资控制目标:工程造价按合同价格进行控制。 4.合同管理目标:跟踪检查合同的执行情况及其他相关事项。</p>	1	46000	46000

	<p>5.信息管理目标：实施过程中各类文档资料（含电子文档）汇总、整理、归档；</p> <p>6.协调管理目标：实施过程中发生变更洽商、索赔等事宜时的沟通与协调，并达成一致；</p> <p>7.安全控制目标：无重大因工重伤事故。</p> <p> 监理服务方式：要求监理人员根据项目实际需要，对项目实施全过程开展监理服务。</p> <p> 监理人员要求：本项目涉及信息系统专业较多，专业性较强，投标人应合理配备专业监理人员承担监理工作，要求具有信息系统监理工程师资格证书。（投标时需提供相应资质证书并加盖公章）</p> <p> 监理工作内容：</p> <p> 具体内容包括但不限于：</p> <p> 1.项目质量控制</p> <p> 对项目所有硬件设备/软件到货、安装、调试进行验收；对系统集成进行总体验收。</p> <p> 2.项目进度控制</p> <p> 审核和确认项目进度计划，对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；</p> <p> 当工期项目目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。</p> <p> 3.项目投资控制</p> <p> 通过对工程实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在预算之内。</p> <p> 4.项目变更控制</p> <p> 对项目变更申请及时响应，加强变更风险以及变更效果的评估。</p> <p> 任何变更都要得到三方（建设单位、监理单位和承建单位）的书面确认。</p> <p> 5.项目合同管理</p> <p> 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约。</p> <p> 对合同工期的延误和延期进行审核确认。</p> <p> 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。</p>			
--	--	--	--	--

21
 220
 吉林省公共资源交易中心
 吉林省政府采购中心
 吉林省公共资源交易中心
 吉林省政府采购中心
 吉林省公共资源交易中心
 吉林省政府采购中心

	<p>根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。</p> <p>6.项目信息安全管理 督促承建单位落实信息安全管理措施的实施，保证信息平台的安全性；</p> <p>7.信息管理/项目文档管理 做好监理日志。 做好合同批复等各类往来文件的批复与存档。 做好项目协调会、技术专题会的会议纪要。 管理好实施期间的各类技术文档。 项目月报（周报）。 各种会议纪要。 里程碑阶段验收项目档案及阶段性项目总结。 承建单位提交的技术文档。</p> <p>8.协调工作 经建设方委托，负责协调本项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。</p> <p>成果提交：包括但不限于：</p> <p>1.定期信息文件 监理月报（周报）按照招标人要求采用统一格式，定期上报招标人。</p> <p>2.不定期的信息文件</p> <p>①项目质量统计分析专题报告； ②项目进度分析专题报告； ③施工安全专题报告； ④关于项目优化设计、变更或施工进展的建议； ⑤投资情况分析预测及资金、资源投入和合理配置的建议； ⑥各阶段监理工作报告； ⑦招标人要求提交的其它报告。</p> <p>3.监理过程文件</p> <p>①施工计划、措施批复文件； ②施工进度调整批复文件； ③监理协调会议纪要文件； ④索赔受理、调查及处理文件； ⑤监理日记及施工大事记；</p>			
--	---	--	--	--

37452

0413

2456

信

政

传

	<p>⑥其它监理业务往来文件。</p> <p>上述监理人向招标人报送的文件、资料版式及其份数，按招标人规定的方式及要求提供。</p>			
--	--	--	--	--

备注：本合同中详细配置及主要技术参数（服务具体要求）以评标时供应商投标文件为准。

2. 合同价格：（大写）肆万陆仟元整，（小写）¥：46,000.00 元。

3. 服务时间、地点、方式

3.1 服务时间：合同订立后 7 天，进入现场开展监理服务，至 2020 年 12 月底，项目实施完成并验收合格后结束。

3.2 服务地点：长春市自由大路 6152 号吉林省农村经济信息中心。

3.3 服务方式：中标人所提供的服务项目保证验收合格。

4. 付款方式

4.1 成交供应商提供服务时应提交下列文件：销售发票[发票抬头格式：需单位名称（吉林省公共资源交易中心（吉林省政府采购中心））]，国家有关机构出具的检验报告或证书等。

4.2 财政付款：项目验收合格后 30 个工作日内一次付清合同款。政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

5. 履约保证金：无

6. 质量保证金：（不收取）。

7. 合同补充条款：无。

8. 争议解决方式：供需双方达成仲裁协议，向长春市仲裁委员会申请仲裁（向合同签订地人民法院提起诉讼）。

9. 合同构成：下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

9.1 本合同书；

9.2 中标通知书；

9.3 谈判文件及澄清、修改、补遗文件；

9.4 供方的响应文件及书面澄清、说明、补正文件；

9.5 产品样本、样品（样机）、说明书、图纸等有关资料；

9.6 吉林省省级政府采购验收报告单；

9.7 合同的其它附件。

上述组成合同的文件如有不一致之处，以日期在后的为准。

10. 合同份数：本合同一式三份，供需双方、公共资源交易中心各执一份。

11. 合同生效：本合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字、加盖双方公章或者合同专用章并且需方收到供方提交的履约保证金后生效。

12.合同修改：除供需双方书面修改、补充协议外，本合同条件不得有任何变化或修改。

吉林省公共资源交易中心
(吉林省政府采购中心)

(加盖公章或合同专用章)

地址：长春市人民大街 9999 号 地址：


需方：吉林省农村经济信息
中心

(加盖公章或合同专用章)

供方：吉林省赛宝信息服务
有限公司

(加盖公章或合同专用章)

地址：吉林省长春市朝阳区新民主大街1246号
银贸大厦12楼1221室

法定代表人： 

或授权代理人

签字：

签字日期：2020.9.29

邮政编码：

法定代表人

或授权代理人

签字： 

签字日期：2020.9.24

邮政编码：130021

电话：0431-81156999

传真：0431-81156996

联系人：范忠武

开户银行：长春农村商业银行股份有限公司新民主广场支行

账户名称：吉林省赛宝信息服务有限公司

账号：0710730011015200006136

税号：91220104686905230J

